**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Ул. Војводе Мишића бр.45**

**15320 Љубовија**

**Број: 92/18**

**Датум: 23.03.2018.године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку услуге:**

**Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018.године**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈН 1.2.3**

**Март 2018. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), одредби Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 89/18 од 21.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 90/18 од 21.03.2018. године, комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.3 припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку мале вредности услуге, број ЈН бр. 1.2.3**

**Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018.године**

**- поступак јавне набавке мале вредности -**

 Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци................................................................................................3
2. Подаци о предмету јавне набавке...................................................................................3-4
3. Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок испоруке, место испоруке ..........................................................................................................................4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова...............................................................................4-5
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду...........................................................5-10
6. Обрасци....................................................................................................................11
7. Изјава о испуњености обавезних услова....................................................................7
8. Изјава о независној понуди........................................................................................8

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 29 страна.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

 **Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45**

 **Интернет адреса: www.tolj.rs**

**1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

 Поступак јавне набавке услуга број **1.2.3 – Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године,** спровешће се у **поступку јавне набавке мале вредности (Члан 39 ЗЈН)**.

 **1.3. Предмет јавне набавке:**

 Предмет јавне набавке је **набавка услуга, *шифра из ОРН*** 75252000 - услуге спашавања*.*

 **1.4. Контакт:**

 директорСлађана Грујичић, тел. 015/561-050.

 **1.5.Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

 **Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – **Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45.**, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„*Не отварати*– Понуда за јавну набавку мале вредности-услуге, ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018.године,** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

 **Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 02.04.2018. године до 12.00 часова.

 **Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

 **1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

 **Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама **Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45.**

 **Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отварати 02.04.2018.године у 13:00 часова.

 **Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда, односно законски заступници понуђача.

 **1.7**.**Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

 Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до **8 (осам)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

***2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке: Набавка услуга – **ЈН бр. 1.2.3- Понуда за јавну набавку мале вредности-услуге, ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године - *шифра из ОРН*  75252000 - услуге спашавања*.***

***3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ***

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, приказани су у Обрасцу број 10 конкурсне документације – Образац структуре цене

 Место вршења услуге је територија општина Бајина Башта и Љубовија, дуж целе трасе спуста реком дрином током манифестације „Дринска регата“ 2018, а по захтеву и упутству Наручиоца.

***4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**4.1. Обавезни услови:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** ( Образац 14 Конкурсне документације).

 **4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и става 2 Закона, **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

 **4.3. Додатни услови**

 У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати одређене додатне услове и то:

 **Кадровски капацитет:**

 Број ангажованих спасилаца: минимум 25

* Од укупног броја ангажованих спасилаца најмање 10 мора имати важећу дозволу за управљање моторним чамцем;
* Од укупног броја ангажованих спасилаца најмање 1 мора бити медицинске струке;
* Од укупног броја ангажованих спасилаца најмање 10 мора имати завршену обуку за спасиоца на брзим – дивљим водама;
* Од укупног броја ангажованих спасилаца најмање 10 мора бити обучено за коришћење аутоматског спољњег дефибрилатора;
* Од укупног броја ангажованих спасилаца минимум 18 мора имати најмање други ниво стручног оспособљавања за звање „СПАСИЛАЦ“ које им омогућава рад на отвореним водама (рекама и језерима) у складу са Законом о спорту, важеће лекарско уверење, сертификат обуке за пружање прве помоћи, годишњу дозволу за рад издату од стране Спасилачког Савеза Србије;
* Од укупног броја ангажованих спасилаца минимум 3 мора имати трећи степен стручног оспособљавања са звањем „Спасилац Инструктор“. Инструктори су уједно и кординатори – руководиоци на пројекту;
* Од укупног броја ангажованих спасилаца минимум 3 морају бити активни самостални рониоци.

**Материјално-технички капацитет:**

* Пнеуматски чамци, најмање 6 комада
* Ванбродски мотори минималне снаге 8 КС, најмање 7 комада
* Сигурносни прслуци, најмање 19 комада
* Даска за имобилизацију повреда кичме, најмање 2 комада
* Аутоматски дефибрилатор, најмање 1 комад
* Кисеонички сет са реанимационим балоном, минимум два комада
* Спасилачке врећице са канапом, најмање 8 комада
* Ручну радио везу, најмање 9 комада
* Мобилну радио станицу, најмање 1 комад
* Ронилачки сет (боца, регулатор, пераја, маска) за брзу претрагу речног дна, најмање 1 комад
* Теренско возило за логистику, најмање 1 возило

**Финансијко-пословни капацитет:**

* Да је извршилац посла у 2017 години имао најмање 5 реализованих уговора за услуге спасилачког обезбеђења на отвореним водама (реке, језера).
* Да је извршилац посла у 2017 години од укупног броја реализованих уговора из претходне тачке имао најмање два реализована уговора за обезбеђење манифестација на води са великим бројем учесника (регате, маратони, трке...).
* Да је извршилац посла у 2017 години остварио најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а промета од пружања услуга спасилачког обезбеђења на отвореним водама (реке, језера).
	1. **Доказивање испуњености додатних услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и става 2 Закона, **писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, или достављањем писаних доказа.

Наручилац задржава право да од понуђача тражи доказе о испуњеносто обавезних и додатних услова.

* 1. **НАПОМЕНА**: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан. Интернет страницу навести на Обрасцу број **13**.

***5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

 **5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

 **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

 Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документацијеи мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

 Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

 Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

 Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

 Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„*Не отварати* – Понуда за јавну набавку мале вредности-услуге, ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године**, поштом, или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-mail.

 Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

 Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

 Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

 Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке( комисија може предложити доделу уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке).

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

 **Наручилац ће понуду одбити ако:**

 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, односно не потпише изјаву да испуњава исте;

 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће, односно не потпише изјаву да испуњава исте

 3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;

 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

 **5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

 Ова јавна набавка није обликована по партијама:

 **5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

 Понуда са варијантама није допуштена.

 **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

 Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

 Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

 Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде“ за јавну набавку мале вредности-услуге, ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018.године - НЕ ОТВАРАТИ.**

 Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

 **5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 **5.7. Понуда са подизвођачем:**

 Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

 Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

 Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

 **5.8. Заједничка понуда:**

 Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4.3. и 4.4. конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

 4.) понуђачу који ће издати рачун;

 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

 6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 **5.9. Захтеви у погледу места извршења и услова плаћања:**

 Рок за одложено плаћање je максимално до **45 (четрдесетпет)** дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за услуге која су предмет јавне набавке.

 Рок за извршење услуге: услугу је потребно извршити дана 14.07.2018. године током спуста учесника уреком Дрином током манифестације „Дринска регата 2018.године“.

 **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **120 (стодвадесет) дана** од дана отварања понуде.

 **5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

 Цена у понуди, односно вредност добара по јединици мере, се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

 Цену из претходног става са ПДВ-ом исказати у Обрасцу структуре цене.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

 **5.12. Заштита података:**

 Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

 **5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може тражити у писаном облику доставом захтева на адресу: Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45, 15320 Љубовија, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.3.**, или на е-mail: **office@tolj.rs** тражити од наручиоца.

 **Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

 Наручилац ће у року од **3 (три)**данаод дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењан нити да допуњује конкурсну документацију.

 **5.14.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача ( може тражити узорке), односно његових подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

 Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.15. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

 Доказ може бити:

 1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

 2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

 3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

 4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

 5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

 6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

 7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

 8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

 **5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара **ЈН бр. 1.2.3 - ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године**, донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена, дата у Обрасцу понуде, рангирањем прихватљивих понуда, а према следећим комерцијалним условима:

* Рок плаћања је **максимално до 45 дана** од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.
* Рок важења понуде **не може бити краћи од 120 дана** од дана отварања понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, предност ће имати понуда код које је понуђен дужи рок плаћања. У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим роком плаћања, предност ће имати понуда која је раније приспела код наручиоца у односу на остале понуде.

 Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

 **5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html). Као доказ о уплати таксе, прихватиће се: 10. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: − да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, − да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, − износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, − број рачуна: 840-30678845-06, − шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос), − позив на број: број или ознака предметне јавне набавке, − сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке, − корисник: буџет Републике Србије, − назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, − потпис овлашћеног лица банке. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе. 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

**5.18. Обавештење о року за закључење уговора:**

 Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

***6.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА***

**Образац 1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. **КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
2. **КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
3. **ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **РАЧУН** |  |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ**  |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место и датум

 П О Н У Ђ А Ч

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. **КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
2. **КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
3. **ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(заокружити)

 Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуге **ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018.године**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме одговорног лица - директора

 (Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ВРСТА ДОБАРА****КОЈУ НУДИ** | **% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **РАЧУН** |  |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ**  |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)** |  |

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место и датум

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 5**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуге **ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018.године**

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пун назив и седиште члана групе** | **Врста добара****које нуди** | **Учешће члана групе у понуди (%)** | **Потпис одговорног лица и печат члана групе** |
| **Овлашћени члан** |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| **Члан групе** |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |
| **Члан групе** |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место и датум

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **РАЧУН** |  |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ**  |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)** |  |

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место и датум

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку** за **ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године током 2018. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.**  | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **У К У П Н О:** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место и датум

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**Образац 8**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора**

**(понуђач попуњава, парафира**

**и оверава сваку страну чиме**

**потврђује да прихвата елементе модела уговора)**

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2018. године, закључује се

**У Г О В О Р**

**о набавци услуге** **вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године**

Закључен између:

Туристичка организација општине Љубовија, Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45, ПИБ: 104922095, Матични број: 17669591, коју заступа директор Слађана Грујичић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: извршилац), с друге стране

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге **ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године**, у свему према понуди извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да за потребе наручиоца врши услугу надзора и спашавања учесника на спусту реком Дрином током манифестације „Дринска регата Љубовија“ 2018.године, што подразумева спасилачку активност за потребе учесника у спусту реком Дрином у случају испадања учесника из пловила и угрожености њиховог живота и здравља, а у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, која је саставни део овог уговора, а сходно правилима и законским и подзаконским прописима који уређују област спасилачког рада на води.

**Члан 3.**

Извршилац одговара за штету причињену Наручиоцу, уколико се утврди да је настала кривицом његових запослених. У случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, Извршилац за исту не одговара. У случају да се не може утврдити од кога потиче кривица за насталу штету, накнаду ће утврдити комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна, а ако ни то не буде могуће, надлежни суд.

**Члан 4.**

 Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Извршиоцу усмено на белешку или записник, или у писаном облику, а најдуже до 24 часа од када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичној вези са услугама које су предмет уговора.

Извршилац се обавезује да отклони неправилности које су биле предмет примедбе или рекламације из става 1. овог члана одмах пошто су му саопштене, у супротном, Наручилац има право на накнаду штете.

**Члан 5.**

У случају да радник спасилачког тима извршиоца учини грубу повреду радне дисциплине или не извршава своје дужности у складу са Уговором, овлашћено лице Наручиоца може од Извршиоца захтевати удаљавање радника спасилачког тима из пловила и његову замену.

**Члан 6.**

Цена се може мењати само након истека наведеног рока важности понуде и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту. с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена и то у случају промене цена на тржишту услуга за више или мање од 10% од уговорене цене. Наручилац ће основаност захтева за промену цене ценити на основу процента промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена. Под тржишном ценом сматраће се средња, односно просечна малопродајна цена без ПДВ-а, утврђена у записницима овлашћених лица наручиоца непосредним увидом код конкурената.

Уколико понуђач изврши корекцију цена супротно одредбама овог члана наручилац задржава право на једнострани раскид уговора.

**Члан 7.**

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора, је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора, јe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да ће извршену услугу платити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом на текући рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 9.**

Овај уговор закључује се за период до 31.08.2018.године. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 10.**

Евентуалне спорове настале по основу овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по (два) примерка.

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу када овај Уговор потпишу обе уговорне стране

**У Г О В А Р А Ч И**

 **ЗА** **НАРУЧИОЦА** **ЗА** **ИЗВРШИОЦА**

 директор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 9**

**Општи подаци о Понуђачу:**

Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности услуге **ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године** достављамо

**ПОНУДУ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године**

 Да квалитетно извршимо тражену услугу, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**1.)\* а)** самостално  **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачима

\* Обавезно заокружити начин подношења понуде

**2.** Рок за одложено плаћање је максимално 45 **дана** од дана испостављања рачуна за извршену услугу**.**

**3.** Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **дана** од дана отварања понуда **(не краћи од 120 дана).**

**Образац 10 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Предмет набавке** |  **вредност без ПДВ-а** | **ПДВ** | **вредност са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године, у складу са траженим обавезним и додатним условма** |  |  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године

 Потпис овлашћеног лица

 М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 11**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ**

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА**

У вези са јавном набавком мале вредности, за набавку услуге **ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018.године,** изјављујем да ће за извршење предметног уговора, бити одговорни следећи радници запослени код Понуђача:

|  |
| --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: |
|  ЈМБГ: |
|  АДРЕСА: |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |
|  ЈМБГ: |
|  АДРЕСА: |
|  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: |
|  ЈМБГ: |
|  АДРЕСА: |

Датум: Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 12. ПОНУДА**

|  |
| --- |
|  |
|  (назив понуђача) |
|  |
| (улица и број) |
|  |
| (седиште) |

**П О Н У Д А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:

**Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018.године**

Број понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Датум понуде:\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_.2018.

 **(заводни број понуђача)**

1. **ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (за укупно процењене количине добара):**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) |  динара |
| ПДВ  | динара |
|  **УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом** (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) |  динара  |

1. **РОК ИЗВРШЕЊА:**

Услуга ће се извршити дана 14.07.2018.године – субота, током целог спуста реком Дрином у оквиру манифестације „Дринска регата Љубовија 2018.године“.

1. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року од максимално **45** дана од испостављања рачуна . Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање ће се вршити у складу са ценама из званичног ценовника понуђача. Цене не смеју бити више од упоредивих тржишних цена за ту врсту услуга.

1. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_ дана** (минимум 120) дана од дана отварањапонуде.
2. **ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:**

|  |  |
| --- | --- |
| /навести део предмета набавке/\_\_\_\_\_ % | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године Потпис овлашћеног лица

 М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац 13**

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКАЗ** | **ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 14**

**И З Ј А В А**

**ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2 ЗЈН**

Овим изјављујемо да смо, при састављању понуде, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА***

 **Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге** **ЈН бр. 1.2.3- Услуга вршења обезбеђења лица и имовине на води, током манифестације "Дринска регата" 2018. године**

 Датум: М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

 **Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

**понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

 Датум: М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_