**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Ул. Војводе Мишића бр.45**

**15320 Љубовија**

**Број: 54/20**

**Датум: 02.03.2020.године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

***Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2020.године***

**ЈАВНА НАБАВКА број: 1/2020**

***ЉУБОВИЈА, МАРТ 2020.године***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), одредби члана 36 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 50/20 од 28.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 51/20 од 28.02.2020. године, комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 1/2020, припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку мале вредности**

**Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2020.године**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врсте услуга, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 6 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 7 |
| Образац 1  (1.1 – 1.2) | Образац понуде *(за сваку партију посебно)* | 15 |
| Образац 2 | Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона | 35 |
| Образац 2а | Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона | 36 |
| Образац 3 | Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 37 |
| Образац 4 (4.1-4.2) | Образац структуре цене са упутством како да се попуни *(за сваку партију посебно)* | 38 |
| Образац 5(5.1-5.2) | Модел уговора *(за сваку партију посебно)* | 43 |
| Образац 6 | Образац трошкова припреме понуде | 59 |
| Образац 7 | Изјава о независној понуди | 60 |

***Конкурсна документација садржи укупно 38 страна***

***I Општи подаци о набавци***

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: **Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45, Интернет адреса: www.tolj.rs**
2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке је набавка добара, прехрамбене намирнице и пиће.
4. Није резервисана јавна набавка.
5. Контакт лице: Јелена Тешић, 015/561-050, факс 015/561-050, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 7 до 15 часова.

***II Подаци о предмету јавне набавке***

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Набавка хране и пића за потребе манифестацијатоком 2020. године према спецификацији услуга и условима наведеним у даљем тексту конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи

Све понуде морају да задовољавају стандарде квалитета као и HACCP стандард. За партију "пиће" није потребан HACCP стандард.

1. Предмет набавке је обликован у 2 (две) партије и то:

Партија 1. Свеже месо

Партија 2. Сендвичи

***III Врста услуге, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.***

**Партија 1 "Свеже месо":**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | **Назив партије: "Свеже месо"** | **Јединица мере** | **Оквирне количине** |
| 1 | Свеже свињско месо | кг | 100 |
| 2 | Свеже јунеће месо | кг | 100 |

**Партија 2 "Сендвичи":**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | **Назив партије: "Сендвичи"** | **Јединица мере** | **Оквирне количине** |
| 1 | Сендвич са шунком и трапистом у кифли са сезонским поврћем у прилогу, упакован у самолепљиву фолију | Ком. | 1000 |

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивање понуда.

Понуђач је дужан да испоручује добра у оквиру важећег рока употребе.

Уговор са изабраним понуђачем се закључује са роком важности годину дана од дана закључења уговора, с тим што ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

***IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова***

У погледу **обавезних услова**, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона),
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона),
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона),
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

У погледу **додатних услова**, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да поседује имплементацију НАССР система за партију 1:"Свеже месо"и партију 2: "Сендвичи".

***Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама***

**Испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачке 1)-4) Закона)** понуђач, у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама**, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.** Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац 2 и 2а конкурсне документације).

**Испуњеност услова из члана 75.став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**(дата Изјава представља саставни елемент конкурсне документације,Образац 3).

**Испуњеност додатних услова понуђач доказује** тако што je дужaн да уз понуду достави оверену копију сертификата о НАССР систему, или оверену копију плана самоконтроле.

Обзиром да понуђач доставља изјаву из члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора, да захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид **оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.**Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у року од пет дана не достави захтеване доказе на претходно описан начин, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**У случају да се наручилац определи да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од најповољнијег понуђача достављање доказа о испуњености обавезних услова, понуђач исте доказује подношењем следећих докумената:**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

**Доказ**: **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење **Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/) .

Наручилац **задржава право** да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона.

***V Критеријум за доделу уговора***

1. ***Критеријум за доделу уговора***

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,најнижа понуђена цена“.**Критеријум је исти за све партије.Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна појединачна понуђена цена (са свим ставкама из спецификације услуга) без ПДВ-а, за сваку партију.

1. ***Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а ако је и рок плаћање исти, као најповљнија биће изабрана понуда која садржи дужи период важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VI Упутство понуђачима како да сачину понуду***

1. **Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

1. **Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмилен. Допуштено је електронско попуњавање образаца (на рачунару).

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача, изузев Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Законакоја мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача (изузев Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона, Изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона и Изјаве о независној понуди које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није дужан да попуни, као ни да овери и потпише.Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда **мора да садржи**:

* Оверен и потписан Образац понуде – Образац 1 *(за сваку партију за коју се понуђач определи*),
* Оверену и потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона – Образац 2,
* Оверену и потписану Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (*у случају да понуђач наступа са подизвођачем*) – Образац 2а,
* Оверену и потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона – Образац 3,
* Оверен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац 4 (*за сваку партију за коју се понуђач определи),*
* Оверен и потписан Модел уговора – Образац 5*(за сваку партију за коју се понуђач определи),*
* Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде *(достављање овог обрасца није обавезно)* – Образац 6,
* Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди – Образац 7,

**У складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015 и 44/2018), не постоји обавеза употребе печата од стране привредних друштава и предузетника. Из тог разлога не постоји обавеза оверавања печатом образаца из Конкурсне документације, али исти морају бити потписани од стране лице овлашћеног за заступање.**

**Понуђач је дужан да достави копију ОП обрасца – оверени потписи лица овлашћених за заступање, за свако лице које потписује обрасце конкурсне документације (понуђач, подизвођач и члан заједничке понуде).**

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком „Понуда – НЕ ОТВАРАТИ – јавна набавка **хране и пића за потребе манифестација током 2020. године**”, партија(е) 1 и/или 2, број 1/2020.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Туристичка организација Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

Крајњи рок за подношење понуда је **10.03.2020.**године до **09,00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

1. **Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **10.03.2020.** у **09,30** часова у просторијама Туристичке организације Oпштине Љубовија, Војводе Мишића 45, Љубовија, уз присуство овлашћених представника понуђача.Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

1. **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова који су заједнички за две или више партија, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, **не морају** бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

1. **Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

1. **Начин измене, допуне и повлачења понуде понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ за Јавну набавку 1/2020 – јавна набавка **хране и пића за потребе манифестација током 2020.године**”, партија(е) 1 и/или 2, 1/2020“.НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Туристичка организација Oпштине Љубовија, Војводе Мишића 45, 15320 Љубовија.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

1. **Понуда са подизвођачем - захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. **Заједничка понуда - обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У складу са чланом 81.став 5. Закона, споразумом је потребно уредити и регулисати следећа питања, односно навести податке о:

* понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **Измене и допуне конкурсне документације**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и сајту [н](http://www.ljubovija.rs/)аручиоца http://www.tolj.rs/ на коме је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми.Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

1. **Самостално подношење понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду, односно понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

1. **Начин и услови плаћања, рок вршења услуге и рок важења понуде**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (извршиоца услуге), року од максимално **45** дана од завршетка посла и испостављања рачуна.**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Рок за испоруку добара: испорука је сукцесивна, а по захтеву Наручиоца, место испоруке хране је Ф-цо магацин наручиоца, у Ул. Војводе Мишића бр.45, **а трошкови испоруке падају на терет понуђача.** Рок испоруке добара не може бити дужи од 6 часа од достављања требовања.

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда (за сваку партију).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи одпонуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. **Валута и цена у понуди**

Цена у понуди, односно вредност добара по јединици мере, се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену из претходног става са ПДВ-ом исказати у Обрасцу структуре цене.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

1. **Поверљиви подаци**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **Додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.Особа за контакт је Јелена Тешић, телефон 015/561-050, факс 015/561-050, сваког радног дана 07.00 – 15.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено**.

1. **Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1. **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне јединичне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

1. **Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на ша се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац акоје предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако неприхватљива, тј.ако не испуњава услове дефинисане чланом 3. тачком 33) Закона о јавним набавкама.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 106. Закона, наручилац ће одбити понуду ако садржи битне недостатке и то ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1. **Рок за доношење одлуке**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

1. **Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

**Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама 150.Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од **60.000,00** динара на следећи начин:

1. број рачуна: 840-30678845-06,
2. шифра плаћања: 153 или 253,
3. позив на број: 1/2020,
4. сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Туристичка организација општине Љубовија; ЈН БР: 1/2020;
5. назив уплатиоца;
6. корисник: буџет Републике Србије.

Детаљно упутство о уплати таксе се може преузети са web адресе:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htm>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. **Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.Закона.

Уколико је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБРАЗАЦ 1.1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1**

1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** |  |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ**  **ПОНУЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ** | |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **ПИБ** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА** | |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** | |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** | |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*** |  |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ**  **ПОДИЗВОЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ** | |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **ПИБ** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА** | |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** | |
| **ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА** | |

***Напомена:****Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** | | |
| **1**) | **НАЗИВ НОСИОЦА ПОСЛА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **2)** | **НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ :** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **3)** | **НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5. ПОНУДА**

|  |
| --- |
|  |
| (назив понуђача) |
|  |
| (улица и број) |
|  |
| (седиште) |

**П О Н У Д А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

**Партија 1: Набавка свежег меса за потребе манифестација током 2020.године**

Број јавне набавке: ЈН 1/2020

Број понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Датум понуде:\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2020.

**(заводни број понуђача)**

**1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) | динара |
| ПДВ | динара |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом** (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) | динара |

**2. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:**

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа од пријема требовања од стране Наручиоца (максимално 6 час).

**Место испоруке** је Ф-цо магацин наручиоца, у Ул. Војводе Мишића бр.45

**3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

**Рок плаћања** је \_\_\_\_\_\_ дана (максимум **45** дана)од испостављања рачуна-отпремнице и пратеће техничке документације. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

**4. ГАРАНТНИ РОК:**

Понуђач гарантује да су количине испоручених добара у оквиру важећег рока употребе.

**5. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_** (минимум 90) дана од дана отварањапонуде.

**6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:**

|  |  |
| --- | --- |
| /навести део предмета набавке/  \_\_\_\_\_ % | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. Године Потпис овлашћеног лица

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 1.2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2**

**1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** |  |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ**  **ПОНУЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ** | |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **ПИБ** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА** | |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** | |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА** | |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ** | |

**2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*** |  |
| **НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ**  **ПОДИЗВОЂАЧА** | |
| **СЕДИШТЕ** | |
| **АДРЕСА СЕДИШТА** | |
| **МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА** | |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ** | |
| **ПИБ** | |
| **НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА** | |
| **БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА** | |
| **АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (е-mail)** | |
| **ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА** | |

***Напомена:****Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** | | |
| **1**) | **НАЗИВ НОСИОЦА ПОСЛА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **2)** | **НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ :** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |
| **3)** | **НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** |  |
|  | **Адреса:** |  |
|  | **Матични број:** |  |
|  | **Порески идентификациони број:** |  |
|  | **Име особе за контакт:** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5. ПОНУДА**

|  |
| --- |
|  |
| (назив понуђача) |
|  |
| (улица и број) |
|  |
| (седиште) |

**П О Н У Д А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

**Партија 2: Набавка сендвича за потребе манифестација током 2020.године**

Број јавне набавке: ЈН 1/2020

Број понуде**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Датум понуде:\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2020.

**(заводни број понуђача)**

**1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) | динара |
| ПДВ | динара |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом** (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима) | динара |

**2. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:**

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа од пријема требовања од стране Наручиоца (максимално 6 час).

**Место испоруке** је Ф-цо магацин наручиоца, у Ул. Војводе Мишића бр.45

**3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

**Рок плаћања** је \_\_\_\_\_\_ дана (максимум **45** дана)од испостављања рачуна-отпремнице и пратеће техничке документације. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

**4. ГАРАНТНИ РОК:**

Понуђач гарантује да су количине испоручених добара у оквиру важећег рока употребе.

**5. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_** (минимум 90) дана од дана отварањапонуде.

**6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:**

|  |  |
| --- | --- |
| /навести део предмета набавке/  \_\_\_\_\_ % | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. Године Потпис овлашћеног лица

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

***Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2019.године***

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословном седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку **јавне набавке мале вредности обликоване по партијама** –**Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2020. године**за **партију(е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, редни број ЈН 1/2020**, тј. услове наведене у члану 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и то:

1. Понуђач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2020. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом****.***

**ОБРАЗАЦ 2а – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословном седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку **јавне набавке мале вредностиобликоване по партијама** –**Набавка хране и пића за потребе манифестације током 2020. годинеза партију(е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, редни број ЈН 1/2020,** и то:

1. Подизвођач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2020. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 3 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2020.године**

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке мале вредностиобликоване по партијама** –***Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2020. године* за партију(е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, редни број ЈН 1/2020,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 4.1 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ**

**ПОПУНИ – Партија 1**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив производа | Јединица мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
| 1 | Свеже свињско месо | кг | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Свеже јунеће месо | кг | 100 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

* У колону јединична цена без пдв-а понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, исказану у динарима.
* У колону јединична цена са пдв-ом понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, исказану у динарима.
* У колону укупна вредност без пдв-а понуђач уписује цену без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
* У колону укупна вредност са пдв-ом понуђач уписује цену са ПДВ-ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
* У колону укупно понуђач уписује вредност без ПДВ-а, за дате количине, као и вредност са ПДВ-ом.
* **Напомена:**
* **Понуђач је дужан да искаже све трошкове које је укључио у цену, укључујући трошкове транспорта и све друге зависне трошкове које има у извршењу предмета јавне набавке.**
* Наручилац неће признати било какве накнадне трошкове које понуђач није укључио у цене приказане у обрасцу структуре цене.
* Понуђач гарантује да је испоручена роба у року трајања односно да није истекао рок трајања. У случају испоруке добара којима је истекао рок трајања, понуђач је дужан, о свом трошку, извршити замену добара.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 4.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ**

**ПОПУНИ – Партија 2**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив производа | Јединица мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
| 1 | Сендвич са шунком и трапистом у кифли са сезонским поврћем у прилогу, упакован у самолепљиву фолију | Ком. | 1000 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

* У колону јединична цена без пдв-а понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, исказану у динарима.
* У колону јединична цена са пдв-ом понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, исказану у динарима.
* У колону укупна вредност без пдв-а понуђач уписује цену без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
* У колону укупна вредност са пдв-ом понуђач уписује цену са ПДВ-ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
* У колону укупно понуђач уписује вредност без ПДВ-а, за дате количине, као и вредност са ПДВ-ом.

**Напомена:**

**Понуђач је дужан да искаже све трошкове које је укључио у цену, укључујући трошкове транспорта и све друге зависне трошкове које има у извршењу предмета јавне набавке.**

Наручилац неће признати било какве накнадне трошкове које понуђач није укључио у цене приказане у обрасцу структуре цене.

Понуђач гарантује да је испоручена роба у року трајања односно да није истекао рок трајања. У случају испоруке добара којима је истекао рок трајања, понуђач је дужан, о свом трошку, извршити замену добара.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 5.1 – МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О НАБАВЦИ СВЕЖЕГ МЕСА ЗА ПОТРЕБЕ МАНИФЕСТАЦИЈА ТОКОМ 2020 ГОДИНЕ**

Закључен између:

Туристичка организација општине Љубовија, Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45, ПИБ: 104922095, Матични број: 17669591, коју заступа в.д.директора Јелена Тешић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: испоручилац), с друге стране

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка свежег меса за потребе манифестација током 2020.године по партији број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у свему према понуди испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за потребе наручиоца врши испоруку животних - прехрамбених намирница, описаних по партији број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, која је саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да ће испоручивати добра I квалитета и I класе, које задовољавају важеће стандарде у промету и производњи прехрамбених производа, које испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране и важећим подзаконским актима, да морају бити сасвим свеже из текуће производње, декларисане, са важећим роком употребе.

Испоручилац се обавезује да приликом сваке испоруке производа достави произвођачку декларацију и произвођачку спецификацију и атест (потврду, уверење) о здравственој исправности производа, (у зависности од врсте производа који се испоручује).

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да испоручи робу која задовољава све прописане услове квалитета и исправности производа и да иста мора бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ту врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Понуђач се при испоруци животних намирница мора придржавати важећих закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране, а нарочито:

- Закона о Ветеринарству

- Закона о безбедности хране

- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса,

- Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, производе од млека и стартер

културе,

- Правилника о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе,

препарате на бази меда и других пчелињих производа

- Правилника о квалитету јаја и производа од јаја.

- Правилник о квалитету воћа , поврћа и печурки

- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране,

-Као и свих других важећих законских и подзаконских правних аката која уређују

област производње и дистрибуције прехрамбених производа.

**Члан 5.**

Испоручилац је у обавези да испоручи робу из чл. 1. овог Уговора у свему према усвојеној понуди Наручиоца која чини саставни део овог Уговора.

Изузетно, ако Испоручилац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди из ст. 1. овог члана, у обавези је да Наручиоца о томе писмено обавести у року од 2 дана са предлогом замене робе, која по цени одговара роби за коју је Уговор закључен, као и са исправом произвођача да предметна роба на основу лабараторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности и декларацији.

Наручилац се обавезује да о својој одлуци по захтеву Испоручиоца из ст. 2. овог члана писмено извести понуђача у року од 2 дана од дана пријема истог, с тим да Наручилац није у обавези да прихвати понуду уколико иста има високу цену у односу на претходно уговорену цену.

**Члан 6.**

Испоручену робу квалитативно и квантитативно у име Наручиоца преузима запослено лице код Наручиоца.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу приликом преузимања робе, записником о примопредаји, а за скривене мане у року од 5 дана од пријема робе и то писменим путем.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и квантитету или очигледних грешака, испоручилац добара ће исте отклонити или пак добро заменити, одмах по позиву али не дуже од 6 сати од момента сачињавања рекламационог записника, водећи рачуна о радном времену наручиоца, док се роба која не одговара уговореној не преузима.

**Члан 7.**

Испорука животних намирница вршиће се у континуитету сукцесивно и свакодневно, по потреби и по налогу наручиоца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, на адресе које наручилац наведе у свом налогу, у оквиру радног времена наручиоца. Транспорт и истовар обезбеђује испоручилац добара, а утовар у магацин наручиоца обезбеђује наручилац.

Понуђач се обавезује да ће приликом транспорта користити одговарајуће возило односно возило у коме је регулисана температура од 0 до 4, односно возило у коме је регулисана температура од -18 степени за намирнице за које је такво возило предвиђено.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час/ова (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) од пријема требовања наручиоца. Место испоруке је Туристичка организација општине Љубовија, на адреси Војведе Мишића 45.

**Члан 8.**

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде понуђача која је саставни део овог Уговора. У цену су урачунати транспортни трошкови одгварајућим возилом до Наручиоца.

Цена се може мењати само након истека наведеног рока важности понуде и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена и то у случају промене цена на тржишту роба и услуга за више или мање од 10% од уговорене цене. Наручилац ће основаност захтева за промену цене намирница ценити на основу процента промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена. Под тржишном ценом сматраће се средња, односно просечна малопродајна цена без ПДВ-а, утврђена у записницима овлашћених лица наручиоца непосредним увидом на продајним местима расположивих трговина на територији општине Љубовија и то најмање три трговине или више, како у време отварања понуда, тако и након подношења захтеваза корекцију цена. Утврђени проценат повећања или смањења цена се примењују на уговорену цену. За добра сезонског карактера основаност захтева за промену цена, наручилац ће ценити на основу процента промене тржишних цена. Под тржишном ценом сматраће се процечна цена исказана у месечним извештајима СТИПС.

Наручилац има право да Испоручиоцу поднесе писмени захтев за смањење цене појединачне робе.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из ст. 2. овог члана цене могу повећати/смањити само за неиспоручену робу, уз сагласност Наручиоца/понуђача, о чему ће се закључити Анекс овог Уговора.

Уколико понуђач изврши корекцију цена супротно ставу 2. и 3. овог члана наручилац задржава право на једнострани раскид уговора.

**Члан 9.**

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора, за уговорену партију је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора, за уговорене партију јe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Стварна купљена(испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања одпредвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупнаплаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредностијавне набавке за цео период важења уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да ће испоручену робу платити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом на текући рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 11.**

Уколико испоручилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, количину и динамику испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Испоручиоца, и то у року од 15 дана од дана достављања Испоручиоцу обавештења о разлозима раскидања Уговора.

**Члан 13.**

Уговор се закључује на одређено време и то најдуже на период од годину дана од дана потписивањаобе уговорне стране, односно до утрошка средстава процењене вредности јавне набавке – 200.000,00 динара без ПДВ-а, с тим што ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 14.**

Евентуалне спорове настале по основу овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по (два) примерка.

**Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу када овај Уговор потпишу обе уговорне стране

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

в.д.директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

* **модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора!**

**ОБРАЗАЦ 5.2 – МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 2**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О НАБАВЦИ СЕНДВИЧА ЗА ПОТРЕБЕ МАНИФЕСТАЦИЈА ТОКОМ 2020 ГОДИНЕ**

Закључен између:

Туристичка организација општине Љубовија, Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45, ПИБ: 104922095, Матични број: 17669591, коју заступа в.д.директора Јелена Тешић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: испоручилац), с друге стране

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка сендвича за потребе манифестација током 2020.године по партији број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у свему према понуди испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за потребе наручиоца врши испоруку животних - прехрамбених намирница, описаних по партији број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, која је саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да ће испоручивати добра I квалитета и I класе, које задовољавају важеће стандарде у промету и производњи прехрамбених производа, које испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране и важећим подзаконским актима, да морају бити сасвим свеже из текуће производње, декларисане, са важећим роком употребе.

Испоручилац се обавезује да приликом сваке испоруке производа достави произвођачку декларацију и произвођачку спецификацију и атест (потврду, уверење) о здравственој исправности производа, (у зависности од врсте производа који се испоручује).

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да испоручи робу која задовољава све прописане услове квалитета и исправности производа и да иста мора бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ту врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Понуђач се при испоруци животних намирница мора придржавати важећих закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране, а нарочито:

- Закона о Ветеринарству

- Закона о безбедности хране

- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса,

- Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, производе од млека и стартер

културе,

- Правилника о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе,

препарате на бази меда и других пчелињих производа

- Правилника о квалитету јаја и производа од јаја.

- Правилник о квалитету воћа , поврћа и печурки

- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране,

-Као и свих других важећих законских и подзаконских правних аката која уређују

област производње и дистрибуције прехрамбених производа.

**Члан 5.**

Испоручилац је у обавези да испоручи робу из чл. 1. овог Уговора у свему према усвојеној понуди Наручиоца која чини саставни део овог Уговора.

Изузетно, ако Испоручилац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди из ст. 1. овог члана, у обавези је да Наручиоца о томе писмено обавести у року од 2 дана са предлогом замене робе, која по цени одговара роби за коју је Уговор закључен, као и са исправом произвођача да предметна роба на основу лабараторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности и декларацији.

Наручилац се обавезује да о својој одлуци по захтеву Испоручиоца из ст. 2. овог члана писмено извести понуђача у року од 2 дана од дана пријема истог, с тим да Наручилац није у обавези да прихвати понуду уколико иста има високу цену у односу на претходно уговорену цену.

**Члан 6.**

Испоручену робу квалитативно и квантитативно у име Наручиоца преузима запослено лице код Наручиоца.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу приликом преузимања робе, записником о примопредаји, а за скривене мане у року од 5 дана од пријема робе и то писменим путем.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и квантитету или очигледних грешака, испоручилац добара ће исте отклонити или пак добро заменити, одмах по позиву али не дуже од 6 сати од момента сачињавања рекламационог записника, водећи рачуна о радном времену наручиоца, док се роба која не одговара уговореној не преузима.

**Члан 7.**

Испорука животних намирница вршиће се у континуитету сукцесивно и свакодневно, по потреби и по налогу наручиоца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, на адресе које наручилац наведе у свом налогу, у оквиру радног времена наручиоца. Транспорт и истовар обезбеђује испоручилац добара, а утовар у магацин наручиоца обезбеђује наручилац.

Понуђач се обавезује да ће приликом транспорта користити одговарајуће возило односно возило у коме је регулисана температура од 0 до 4, односно возило у коме је регулисана температура од -18 степени за намирнице за које је такво возило предвиђено.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час/ова (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) од пријема требовања наручиоца. Место испоруке је Туристичка организација општине Љубовија, на адреси Војведе Мишића 45.

**Члан 8.**

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде понуђача која је саставни део овог Уговора. У цену су урачунати транспортни трошкови одгварајућим возилом до Наручиоца.

Цена се може мењати само након истека наведеног рока важности понуде и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена и то у случају промене цена на тржишту роба и услуга за више или мање од 10% од уговорене цене. Наручилац ће основаност захтева за промену цене намирница ценити на основу процента промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена. Под тржишном ценом сматраће се средња, односно просечна малопродајна цена без ПДВ-а, утврђена у записницима овлашћених лица наручиоца непосредним увидом на продајним местима расположивих трговина на територији општине Љубовија и то најмање три трговине или више, како у време отварања понуда, тако и након подношења захтеваза корекцију цена. Утврђени проценат повећања или смањења цена се примењују на уговорену цену. За добра сезонског карактера основаност захтева за промену цена, наручилац ће ценити на основу процента промене тржишних цена. Под тржишном ценом сматраће се процечна цена исказана у месечним извештајима СТИПС.

Наручилац има право да Испоручиоцу поднесе писмени захтев за смањење цене појединачне робе.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из ст. 2. овог члана цене могу повећати/смањити само за неиспоручену робу, уз сагласност Наручиоца/понуђача, о чему ће се закључити Анекс овог Уговора.

Уколико понуђач изврши корекцију цена супротно ставу 2. и 3. овог члана наручилац задржава право на једнострани раскид уговора.

**Члан 9.**

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора, за уговорену партију је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора, за уговорену партију јe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Стварна купљена(испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања одпредвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупнаплаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредностијавне набавке за цео период важења уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да ће испоручену робу платити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом на текући рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 11.**

Уколико испоручилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, количину и динамику испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Испоручиоца, и то у року од 15 дана од дана достављања Испоручиоцу обавештења о разлозима раскидања Уговора.

**Члан 13.**

Уговор се закључује на одређено време и то најдуже на период од годину дана од дана потписивањаобе уговорне стране, односно до утрошка средстава процењене вредности јавне набавке – 90.000,00 динара без ПДВ-а, с тим што ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години (2021.) бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 14.**

Евентуалне спорове настале по основу овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по (два) примерка.

**Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу када овај Уговор потпишу обе уговорне стране

**ЗАНАРУЧИОЦА ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

в.д.директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

* **модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора!**

**ОБРАЗАЦ 6 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ**  **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године M.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 7 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ назив понуђача/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/адреса понуђача /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/датум изјаве/

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)и на основу члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015)под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за **јавну набавку мале вредности Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2020. године обликовану по партијама: за партију(е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, редни број ЈН 1/2020, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*