**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**ОПШТИНЕ ЉУБОВИЈА**

**Ул. Војводе Мишића бр.45**

**15320 Љубовија**

**Број: 24/17**

**Датум: 06.02.2017.године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку добара :**

**Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017.године**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈН 1.1.1**

**Фебруар 2017. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), одредби Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 21/2017 од 06.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 22/2017 од 06.02.2017. године, комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.1, припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку добара, број ЈН бр. 1.1.1**

**Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017.године**

**- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци.................................................................................................3
2. Подаци о предмету јавне набавке...................................................................................4
3. Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок испоруке, место испоруке ...........................................................................................................................4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова................................................................................4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду............................................................5-10
6. Обрасци.....................................................................................................................11-31
7. Изјава о испуњености обавезних услова.....................................................................32
8. Изјава о независној понуди.........................................................................................33

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 33 стране.

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

**Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45**

**Интернет адреса: www.tolj.rs**

**1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке добара број **1.1.1 – Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017.године,** спровешће се у **поступку јавне набавке мале вредности (Члан 39 ЗЈН)**.

**1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је **набавка добара, прехрамбене намирнице и пиће.**

**1.4. Контакт:**

в.д. директораСлађана Грујичић, тел. 015/561-050.

**1.5.Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – **Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45.**, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„*Не отварати*– Понуда за јавну набавку мале вредности-добара, ЈН бр. 1.1.1-** Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године**,** поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 16.02.2017. године до 9.00 часова.

**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:** Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**1.6.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама **Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45.**

**Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отварати 16.02.2017.године у 09:30 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

**1.7**.**Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници у року од **3 (три)** дана од дана њеног доношења.

***2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:**

Опис предмета набавке: Набавка добара – **ЈН бр. 1.1.1-** Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године - 15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи. Све понуде морају да задовољавају стандарде квалитета као и HACCP стандард.

***3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ***

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у **Обрасцу број 10** конкурсне документације – табеларни део понуде.

Место испоруке прехрамбених производа је Ф-цо магацин наручиоца– **Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45.** Испорука је сукцесивна, а по захтеву и упутству Наручиоца.

***4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**4.1. Обавезни услови:**

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** ( Образац 14 Конкурсне документације).

**4.2. Доказивање испуњености обавезних услова:**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и става 2 Закона,**писаном изјавом** датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**4.3. Додатни услови**

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

.

1. Да поседује имплементацију НАССР система, осим за партију „пиће“.

* 1. **Доказивање испуњености додатних услова:**

Додатни услов под тачком 1 доказује се тако што су понуђачи дужни да уз понуду доставе оверену копију сертификата о НАССР систему, или оверену копију плана самоконтроле.

* 1. **НАПОМЕНА**: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан. Интернет страницу навести на Обрасцу број **13**.

***5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

**5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документацијеи мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45, са обавезном назнаком на лицу коверте:**„*Не отварати*– Понуда за јавну набавку мале вредности-добара ЈН бр. 1.1.1- Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године**, поштом, или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-mail.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке( комисија може предложити доделу уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке).

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) /

4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;

5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

**5.3. Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Ова јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1. Пиће

Партија 2. Свеже месо

Партија 3. Печење

Партија 4. Сендвичи

Партија 5: Пекарски производи

Партија 6: Шећер и кафа

Понуђач може да у зависности од могућности достави понуду за једну, више или све партије набавке добара.

Партија која није комплетна неће се разматрати.

**5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

**5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Повлачење понуде“ за јавну набавку добара – ЈН бр. 1.1.1 - Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године - НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.7. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

**5.8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, у складу са тачком 4.3. и 4.4. конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

4.) понуђачу који ће издати рачун;

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.9. Захтеви у погледу места испоруке и услова плаћања:**

Рок за одложено плаћање je максимално до **45 (четрдесетпет)** дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.

Рок за испоруку добара: испорука је сукцесивна, а по захтеву Наручиоца, место испоруке хране је Ф-цо магацин наручиоца, у Ул. Војводе Мишића бр.45, **а трошкови испоруке падају на терет понуђача. Рок испоруке је најдуже 6 сати од времена испостављања захтева за испоруку добара**

**5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуде.

**5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди, односно вредност добара по јединици мере, се исказује у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену из претходног става са ПДВ-ом исказати у Обрасцу структуре цене.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**5.12. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може тражити у писаном облику доставом захтева на адресу: Туристичка организација општине Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45, 15320 Љубовија, са обавезном назнаком на лицу коверте: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.1.**, или на е-mail: **office@tolj.rs** тражити од наручиоца.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три)**данаод дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењан нити да допуњује конкурсну документацију.

**5.14.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача ( може тражити узорке), односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.15. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац можеодбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара **ЈН бр. 1.1.1 - Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године**, донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** такошто ће се упоређивати укупна понуђена цена хране по партији, дата у Обрасцу понуде,рангирањем прихватљивих понуда, а према следећим комерцијалним условима:

* Рок плаћања је **максимално до 45 дана** од дана испостављања рачуна од стране понуђача за добра која су предмет јавне набавке.
* Испорука је сукцесивна и свакодневна, по захтеву Наручиоца, место испоруке хране је Ф-цо магацин наручиоца**,** на адреси седишта наручиоца у УЛ. Војводе Мишића бр.45 у Љубовији
* Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, предност ће имати понуда код које је понуђен дужи рок плаћања. У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим роком плаћања, предност ће имати понуда која је раније приспела код наручиоца у односу на остале понуде.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

**5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html). Као доказ о уплати таксе, прихватиће се: 10. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе: − да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, − да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога, − износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши, − број рачуна: 840-30678845-06, − шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос), − позив на број: број или ознака предметне јавне набавке, − сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке, − корисник: буџет Републике Србије, − назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, − потпис овлашћеног лица банке. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе. 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

**5.18. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

***6.ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА***

**Образац 1**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. **КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
2. **КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
3. **ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **РАЧУН** |  |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. **КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
2. **КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
3. **ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку **добара ЈН бр. 1.1.1 - Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме одговорног лица - директора

(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Потпис одговорног лица - директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ВРСТА ДОБАРА**  **КОЈУ НУДИ** | **% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **РАЧУН** |  |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)** |  |

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 5**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку **добара ЈН бр. 1.1.1 - Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године**

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пун назив и седиште члана групе** | **Врста добара**  **које нуди** | **Учешће члана групе у понуди (%)** | **Потпис одговорног лица и печат члана групе** |
| **Овлашћени члан** |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| **Члан групе** |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
| **Члан групе** |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 6**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **РАЧУН** |  |
| **ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор** |  |
| **ОСОБА ЗА КОНТАКТ** |  |
| **ТЕЛЕФОН** |  |
| **ТЕЛЕФАКС** |  |
| **ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)** |  |

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку добара ЈН бр. 1.1.1 - Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **У К У П Н О:** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**Образац 8**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора**

**(понуђач попуњава, парафира**

**и оверава сваку страну чиме**

**потврђује да прихвата елементе модела уговора)**

На основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2017. године, закључује се

**У Г О В О Р**

**о набавци прехрамбених намирница**

**за партију број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(написати за које све партије понуђач конкурише)

Закључен између:

Туристичка организација општине Љубовија, Љубовија, Ул. Војводе Мишића бр.45, ПИБ: 104922095, Матични број: 17669591, коју заступа в.д. директора Слађана Грујичић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: испоручилац), с друге стране

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017.године по партији број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у свему према понуди испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за потребе наручиоца врши испоруку животних - прехрамбених намирница, или пића описаних по партији број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, која је саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да ће испоручивати добра I квалитета и I класе, које задовољавају важеће стандарде у промету и производњи прехрамбених производа, које испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране и важећим подзаконским актима, да морају бити сасвим свеже из текуће производње, декларисане, са важећим роком употребе.

Испоручилац се обавезује да приликом сваке испоруке производа достави произвођачку декларацију и произвођачку спецификацију и атест (потврду, уверење) о здравственој исправности производа, (у зависности од врсте производа који се испоручује).

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да испоручи робу која задовољава све прописане услове квалитета и исправности производа и да иста мора бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ту врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Понуђач се при испоруци животних намирница мора придржавати важећих закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране, а нарочито:

- Закона о Ветеринарству

- Закона о безбедности хране

- Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса,

- Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, производе од млека и стартер

културе,

- Правилника о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе,

препарате на бази меда и других пчелињих производа

- Правилника о квалитету јаја и производа од јаја.

- Правилник о квалитету воћа , поврћа и печурки

- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране,

-Као и свих других важећих законских и подзаконских правних аката која уређују

област производње и дистрибуције прехрамбених производа.

**Члан 5.**

Испоручилац је у обавези да испоручи робу из чл. 1. овог Уговора у свему према усвојеној понуди Наручиоца која чини саставни део овог Уговора.

Изузетно, ако Испоручилац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди из ст. 1. овог члана, у обавези је да Наручиоца о томе писмено обавести у року од 2 дана са предлогом замене робе, која по цени одговара роби за коју је Уговор закључен, као и са исправом произвођача да предметна роба на основу лабараторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности и декларацији.

Наручилац се обавезује да о својој одлуци по захтеву Испоручиоца из ст. 2. овог члана писмено извести понуђача у року од 2 дана од дана пријема истог, с тим да Наручилац није у обавези да прихвати понуду уколико иста има високу цену у односу на претходно уговорену цену.

**Члан 6.**

Испоручену робу квалитативно и квантитативно у име Наручиоца преузима запослено лице код Наручиоца.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу приликом преузимања робе, записником о примопредаји, а за скривене мане у року од 5 дана од пријема робе и то писменим путем.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и квантитету или очигледних грешака, испоручилац добара ће исте отклонити или пак добро заменити, одмах по позиву али не дуже од 6 сати од момента сачињавања рекламационог записника, водећи рачуна о радном времену наручиоца, док се роба која не одговара уговореној не преузима.

**Члан 7.**

Испорука животних намирница вршиће се у континуитету сукцесивно и свакодневно, по потреби и по налогу наручиоца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, на адресе које наручилац наведе у свом налогу, у оквиру радног времена наручиоца. Транспорт и истовар обезбеђује испоручилац добара, а утовар у магацин наручиоца обезбеђује наручилац.

Понуђач се обавезује да ће приликом транспорта користити одговарајуће возило односно возило у коме је регулисана температура од 0 до 4, односно возило у коме је регулисана температура од -18 степени за намирнице за које је такво возило предвиђено.

Рок испоруке добара је надуже 6 сати од тренутка пријема поруџбине.

**Члан 8.**

Уговорне стране прихватају појединачне цене робе из понуде понуђача која је саставни део овог Уговора. У цену су урачунати транспортни трошкови одгварајућим возилом до Наручиоца.

Цена се може мењати само након истека наведеног рока важности понуде и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена и то у случају промене цена на тржишту роба и услуга за више или мање од 10% од уговорене цене. Наручилац ће основаност захтева за промену цене намирница ценити на основу процента промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена. Под тржишном ценом сматраће се средња, односно просечна малопродајна цена без ПДВ-а, утврђена у записницима овлашћених лица наручиоца непосредним увидом на продајним местима расположивих трговина на територији општине Љубовија и то најмање три трговине или више, како у време отварања понуда, тако и након подношења захтеваза корекцију цена. Утврђени проценат повећања или смањења цена се примењују на уговорену цену. За добра сезонског карактера основаност захтева за промену цена, наручилац ће ценити на основу процента промене тржишних цена. Под тржишном ценом сматраће се процечна цена исказана у месечним извештајима СТИПС.

Наручилац има право да Испоручиоцу поднесе писмени захтев за смањење цене појединачне робе.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из ст. 2. овог члана цене могу повећати/смањити само за неиспоручену робу, уз сагласност Наручиоца/понуђача, о чему ће се закључити Анекс овог Уговора.

Уколико понуђач изврши корекцију цена супротно ставу 2. и 3. овог члана наручилац задржава право на једнострани раскид уговора.

**Члан 9.**

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора, за уговорене партије је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора, за уговорене партије јe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба наручиоца.

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да ће испоручену робу платити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом на текући рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 11.**

Уколико испоручилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, количину и динамику испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Испоручиоца, и то у року од 15 дана од дана достављања Испоручиоцу обавештења о разлозима раскидања Уговора.

**Члан 13.**

Овај уговор закључује се за период до 31.12.2017.године. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 14.**

Евентуалне спорове настале по основу овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по (два) примерка.

**Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу када овај Уговор потпишу обе уговорне стране

**У Г О В А Р А Ч И**

**ЗА** **НАРУЧИОЦА** **ЗА** **ИСПОРУЧИОЦА**

в.д. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 9**

**Општи подаци о Понуђачу:**

Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-маил адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности добара **ЈН бр. 1.1.1 - Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године** достављамо

**ПОНУДУ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_2017.године**

**за партију број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Да квалитетно испоручимо тражена добра, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**1.)\* а)** самостално  **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачима

\* Обавезно заокружити начин подношења понуде

**2.** Рок за одложено плаћање је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **дана** од дана испостављања рачуна за испоручена добра **(минимално 45 дана).**

**3.** Нaчин испоруке: **свакодневно, сукцесивно, по захтеву наручиоца, са роком од најдуже 6 сати.**

**4.** Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **дана** од дана отварања понуда **(не краћи од 90 дана).**

**Образац 10**

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Количине су изведене на основу досадашњег утрошка и на основу процене лица одговорних за набавку и трошeње предметних добара.

Унете количине нису фиксне и могу бити веће или мање од наведених, јер потреба зависи од броја гостију током манифестација.

**ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈН бр. 1.1.1**

**ПАРТИЈА I – Пиће**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.Број | Назив артикла | Ј.мере | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом |
| 1 | пиво - лименка | 0,5 л. |  |  |
| 2 | Кока кола | 0,5л. |  |  |
| 3 | Минерална вода - газирана | 0,5л. |  |  |
| 4 | Минерална негазирана вода | 0,5л. |  |  |
| 5 | Кока кола | 2 л |  |  |
| 6 | Минерална газирана вода | 1,5 л |  |  |
| 7 | Фанта | 2 л |  |  |
| 8 | Сок кашасти - бресква | 1,5 л |  |  |
| 9 | Сок бистри - јабука | 1,5 л |  |  |
| 10 | Пиво у стаклу | 0.5л |  |  |
| 11 | Горки лист | 1 л |  |  |
| 12 | Вињак | 1 л |  |  |
| 13 | Бело вино | 0.75 л |  |  |
| 14 | Црно вино | 0.75 л |  |  |
| 15 | Бело вино | 1 л |  |  |
| 16 | Црно вино | 1 л |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2017. године МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1.1.1**

**ПАРТИЈА II – СВЕЖЕ МЕСО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив производа | Јединица мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
| 1 | Свеже свињско месо | кг | 110 |  |  |  |  |
| 2 | Свеже јунеће месо | кг | 110 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. 2016. године МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1.1.1**

**ПАРТИЈА III – ПЕЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив производа | Јединица мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
| 1 | Прасеће печење | кг | 35 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2017. године МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.1**

**ПАРТИЈА IV - Сендвичи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив производа | Јединица мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
| 1 | Сендвич са шунком и трапистом у кифли са сезонским поврћем у прилогу, упакован у самолепљиву фолију | Ком. | 1000 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. 2017. године МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.**

**ПАРТИЈА V – ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив производа | Јединица мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
| 1 | Хлеб сечени 500 грама | ком | 500 |  |  |  |  |
| 2 | Лепиње - најмање 170 грама | ком | 1200 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2017. године МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.1**

**ПАРТИЈА VI – КАФА И ШЕЋЕР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. б. | Назив производа | Јединица мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
| 1 | Кафа | Паков-ање од 100г | 500 |  |  |  |  |
| 2 | Шећер | 1кг | 30 |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2017. године МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац 12**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ**

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА**

У вези са јавном набавком мале вредности, за набавку добара: **ЈН бр. 1.1.1 - Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године,** изјављујем да ће за извршење предметног уговора, односно за продају и испоруку хране у Туристичкој организацији општине Љубовија, бити одговорни следећи радници запослени код Понуђача:

|  |
| --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: |
| ЈМБГ: |
| АДРЕСА: |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |
| ЈМБГ: |
| АДРЕСА: |
|  |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: |
| ЈМБГ: |
| АДРЕСА: |

Изјављујем да ће за контролу квалитета извршења предметног уговора, односно за продају и испоруку хране и пића током уговорног периода, у ф-цо магацин наручиоца Туристичка организација општине Љубовија, бити одговорни следећи радници запослени код Понуђача:

|  |
| --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: |
| ЈМБГ: |
| АДРЕСА: |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |
| ЈМБГ: |
| АДРЕСА: |

Датум: Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 13**

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКАЗ** | **ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 14**

**И З Ј А В А**

**ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2 ЗЈН**

Овим изјављујемо да смо, при састављању понуде, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА***

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове утврђене Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара ЈН бр. 1.1.1 - Набавка хране и пића за потребе манифестација током 2017. године.**

Датум: М.П. Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

**Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

**понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: М.П. Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_